

COMUNE DI GIARRE

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DEGLI ELENCHI (LONG-LIST) DEI CENTRI ESTIVI DIURNI PER MINORI DEL COMUNE DI GIARRE.

Richiamati:

- Il DPCM 17.05.2020;

-l'allegato n.08 al sopracitato DPCM avente ad oggetto "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid 19", in cui ai punti 2.9 e 3.9 viene previsto che: "Il gestore dell'attività deve garantire l'elaborazione di uno specifico progetto da sottoporre preventivamente all'approvazione del Comune nel cui territorio si svolge l'attività, nonché, per quanto di competenza, da parte delle competenti autorità sanitarie locali";

-il D.L. 19 maggio 2020, n.34 (c.d. Decreto Rilancio) recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

Dato atto dell'art. 105 di tale decreto, che recita: "Al fine di sostenere le famiglie, per l'anno 2020, a valere sul Fondo per le politiche della famiglia, di cui all'articolo 19, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n.223, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n.248, una quota di risorse è destinata ai comuni, per finanziare iniziative, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, volte a introdurre:

a) interventi per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa fra i 3 e i 14 anni, per i mesi da giugno a settembre 2020;

b) progetti volti a contrastare la povertà educativa e ad implementare le opportunità culturali e educative dei minori.

Visto che il Ministro con delega per le Politiche familiari stabilisce i criteri per il riparto della quota di risorse di cui al comma 1 e ripartisce gli stanziamenti per le finalità di cui alle lettera a)

Preso atto che l'integrazione del Fondo per le politiche della famiglia per l'anno 2020, da erogare ai Comuni per le finalità di cui al sopra riportato art. 105 del Decreto Rilancio, è fissata in 150 milioni di euro;

Viste le Linee guida regionali in materia di ripresa dei cc.dd. " Servizi educativi per l'infanzia e per l'adolescenza" ai sensi dell'art. 2 co. 4 dell'Ordinanza del Presidente della regione n. 25 del 13 giugno 2020 che si pongono in continuità con le indicazioni di livello nazionale rideterminando però la platea dei beneficiari da 0 a 17 anni.

Considerato che l'Amministrazione comunale intende promuovere la partecipazione dei minori ad attività estive a carattere socio-educativo riconoscerà alle famiglie (prioritariamente a quelle in condizione di maggiore vulnerabilità) che presentano i requisiti previsti voucher spendibili presso i soggetti che hanno manifestato il proprio interesse in tale ambito ed inseriti negli elenchi dei centri estivi diurni per minori. L'Amministrazione inoltre

Vista la delibera di Giunta n. del con cui sono stati approvati il presente avviso e i relativi allegati nonché sono stati fissati i criteri per l'inserimento negli "Elenchi (long-list) dei soggetti giuridici disponibili alla realizzazione di centri estivi diurni destinati alle attività di bambini e bambine nel periodo di luglio, agosto e settembre 2020, in attuazione di quanto previsto dal D.L. 19 maggio 2020, n.34 (c.d. Decreto Rilancio) recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", e in particolare dall'art.105.

RENDE NOTO

TIPOLOGIA DI INTERVENTI

Sono individuate due tipologie di interventi a seconda della prevalenza delle attività offerte dal "centro estivo":

- a) attività ludico socio/ricreative con prevalenza di attività sportive;
- b)attività ludico socio/ricreative con prevalenza di attività educative/culturali.

Dove per attività "prevalente" si intende che, all'interno di un progetto che deve necessariamente contenere una disciplina che riveste carattere di prevalenza rispetto alle altre (es: scuola di calcio, scuola di recitazione, laboratori linguistici, laboratori grafico/manipolativi, laboratori musicali ecc.), deve comunque essere contemplato un "percorso" multi-disciplinare e multitematico (comprendente, a mero titolo di esempio, nello stesso progetto, anche contenuti di carattere culturale, e/o educativo ambientale, e/o educativo civico, e/o teorico-sportivo, e/o didattico ecc.).

E' possibile partecipare alla presente procedura per entrambe le tipologie di interventi, ma solo nel caso di presentazione di due progetti distinti.

SOGGETTI AMMESSI

A) per i progetti con prevalenza di attività sportive:

- A) •associazioni o società sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva riconosciute dal Coni, iscritte al registro nazionale Coni e all'albo Comunale delle Associazioni e che svolgono le loro attività senza fini di lucro;
- consorzi, gruppi e associazioni tra i soggetti di cui ai due punti precedenti;

- ditte iscritte nel Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA per lo svolgimento di attività che ricomprendono anche quelle ludico socio/ricreative/sportive/educative/culturali;

B) per i progetti con prevalenza di attività educative/culturali:

- enti del terzo settore di cui all'art.4 del D.Lgs.117/2017;

- associazioni culturali iscritte all'albo Comunale delle Associazioni;

- soggetti gestori di servizi educativi per l'infanzia in possesso dell'autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R. 22/1986;

- ditte iscritte nel Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA per lo svolgimento di attività che ricomprendono anche quelle ludico socio/ricreative/sportive/educative/culturali (es. cooperative sociali).

Tutti i soggetti ammessi devono possedere un'esperienza di almeno un anno, negli ultimi 5 anni, nella gestione di servizi analoghi.

DURATA, LUOGO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

1. Le attività dovranno svolgersi nel periodo compreso tra il mese di luglio e la metà di settembre 2020.

2. La durata minima del servizio non potrà essere inferiore a quattro settimane anche non consecutive.

3. L'apertura giornaliera è prevista in 5 ore continuative e per almeno 5 giorni alla settimana.

4. Nel rispetto della metodologia dell'outdoor education si devono privilegiare spazi aperti ma prossimali ad un luogo chiuso (attrezzato per la fruizione di servizi igienici e come ricovero nei periodi più caldi o di maltempo) per consentire di svolgere attività educative, ludiche e sportive a piccoli gruppi anche al di fuori del territorio comunale.

5) I soggetti erogatori devono avere già la disponibilità del luogo in cui intendono svolgere le attività e devono essere in grado di utilizzare una pluralità di spazi esterni/locali.. Inoltre può essere richiesto l'utilizzo, occasionale, di uno degli impianti e parchi comunali: (indicare gli spazi comunali)

6) I predetti devono essere muniti delle necessarie iscrizioni ad Albi/Registri previste dalle rispettive normative di settore;

6 a) essere in possesso delle autorizzazioni previste dalle rispettive normative di settore;

6b) non trovarsi in alcuna delle condizioni definite dall'art.80, commi 1, 2, 3, 4. E 5 del D.Lgs.50/2016;

6c) di essere in regola con quanto previsto dall'art.25-bis del D.P.R. 313/2002 nonché dagli artt. 5 e 8 della Legge 6.02.2006 n.38.

PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO OFFERTO

Il gestore dell'attività deve redigere uno specifico progetto, in formato A4, nel rispetto di quanto previsto ai punti 2.9 e 3.9 dell'Allegato 8 del DPCM 17.05.2020 e coerente con tutte le disposizioni in esso contenute, con riferimento alle due tipologie di interventi di cui al precedente art.2, specificando la fascia di età come da Linee Guida regionali All. 1 Ordinanza Presidente della Regione n. 25 del 13 giugno 2020 (0/5, 6/11, 12/17), rispettando il rapporto numerico operatori minori di 1:5 per bambini da 0 a 5anni, di 1:7 per bambini da 6 a 11 anni e di 1/10 per ragazzi da 12

a 17 anni.

Unitamente al progetto, il gestore dell'attività deve inoltrare "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (ai sensi dell'art. 47 del DPR28/12/2000, n.445 'Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa'). Tale dichiarazione, firmata dal soggetto gestore o dal legale rappresentante, attesta il possesso dei requisiti.

La valenza di ogni progetto e la sua ammissibilità sarà valutata preliminarmente dalla Commissione appositamente costituita presso l'Assessorato Politiche Sociali.

Quest'ultima formulerà un elenco in ordine alfabetico di tutti i soggetti ammessi ad espletare le attività dei centri estivi, rendendo pubblico ed accessibile alle famiglie il progetto educativo e l'organizzazione del Servizio (età dei destinatari, finalità, attività, organizzazione degli spazi, articolazione della giornata, personale utilizzato con orari e turnazioni, recapiti per informazioni, sede dell'attività).

Solo per i Centri estivi diurni per minori gestiti da Associazioni di Volontariato (con continuativa attività svolta negli ultimi 5 anni) e già avviata nel mese di giugno come da comunicazione inoltrata tramite protocollo, nell'ambito delle attività di cui sopra, sarà erogato un contributo per le spese sostenute per l'acquisto (documentato) di mascherine, igienizzanti nonché per la sanificazione dei locali utilizzati in funzione del numero dei minori partecipanti. I predetti dovranno trasmettere gli elenchi dei minori frequentanti e le attestazioni delle spese sostenute.

IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune di Giarre riconosce alle famiglie beneficiarie, individuate a seguito di regolare istanza, un voucher mensile il cui importo varia in base al valore della certificazione ISEE in corso di validità e nello specifico, fino ad un valore ISE di euro 16.000,00 il voucher mensile verrà corrisposto per intero, entro i 21.000,00 il voucher sarà ridotto di un terzo, entro i 26.000,00 sarà ridotto del 50%, al di sopra verrà ridotto del 75%.

Il valore minimo del voucher sarà di euro 150,00 mensili, quello massimo di euro 200.00.

La variazione dell'importo dipenderà dalla valenza educativa del progetto e dagli oneri economici che ne derivano, valutati da una commissione appositamente costituita nell'ambito dell'Assessorato Politiche Sociali.

Per ciascun minore ammesso, affetto da disabilità grave (attestata dalla presenza di certificazione L.104/90 art. 3 co.3) è previsto un ulteriore voucher per la presenza di personale qualificato.

Sarà comunque redatta una graduatoria in base alla situazione economica e i voucher verranno erogati subordinatamente alla disponibilità dei fondi.

La realizzazione dei progetti è comunque subordinata all'erogazione delle somme assegnate di cui al D.L. 19 maggio 2020, n.34 (c.d. Decreto Rilancio) recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

OBBLIGHI DEL GESTORE

Il gestore è obbligato a:

rispettare il rapporto numerico minimo fra operatori, bambini ed adolescenti secondo quanto indicato nei punti 2.3, 3.3, 2.10 e 3.10 dell'Allegato 8 del DPCM 17.05.2020;

provvedere alla copertura assicurativa, comprensiva di responsabilità civile verso terzi, di tutto il personale coinvolto, degli eventuali operatori volontari e dei frequentanti il campo estivo.

-rispettare tutti i seguenti criteri disciplinati dall'Allegato 8 del DPCM 17.05.2020:

-accessibilità;

-standard per il rapporto tra bambini ed adolescenti accolti e lo spazio disponibile;

-standard per il rapporto numerico fra il personale ed i bambini ed adolescenti, e le strategie generali per il distanziamento fisico;

-principi generali di igiene e pulizia;

-garantire personale adeguatamente formato in ragione delle attività proposte da progetto;

- rispetto di quanto previsto dalle Linee Guida regionali in materia di ripresa dei cosiddetti “Servizi educativi per l’infanzia e l’adolescenza ai sensi dell’art. 2 co. 4 dell’Ordinanza del Presidente della Regione n. 25 del 13 giugno 2020

-triage in accoglienza;

Applicare al proprio personale il trattamento economico e normativo stabilito dai vigenti CCNL sottoscritti dalle OO. SS. Maggiormente rappresentative.

- a di servirsi per le attività, nel caso di utilizzo di sedi diverse da quelle comunali, di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- b di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- c di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- d di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti da trasmettere al Comune di Giarre;
- e di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività;
- f di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- g di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Settore Servizi Sociali del Comune di Giarre;
- h di prestare attenzione speciale per l'accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità.

Procedere alla sanificazione degli spazi utilizzati, a proprie spese, secondo le indicazioni previste dai protocolli anti-covid nazionali e regionali, nonché fornite dagli Uffici comunali in relazione agli eventuali impianti concessi in uso dall'Ente;

1. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati alla realizzazione dei centri estivi diurni destinati alle attività per minori devono presentare domanda, corredata del relativo progetto, per l'inserimento nella "long-list" di una delle due tipologie di interventi di cui all'art.2. Gli interessati dovranno far pervenire, **entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione del presente avviso**, pena esclusione, domanda al Comune di Giarre con le seguenti modalità:

-a mano in busta chiusa, tramite consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente. Farà fede la data apposta sulla busta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Giarre;

-tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

protocollo.generale@giarrepec.e-etna.it

;

Sulla busta o nell'oggetto della PEC dovrà essere specificata la seguente dicitura "*Avviso pubblico per la costituzione degli elenchi (long-list) dei centri estivi diurni per minori del Comune di Giarre*".

L'istanza deve essere formulata utilizzando il Modulo (Allegato A) per l'inserimento negli elenchi (long-list) dei centri estivi diurni per minori", redatta ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, N.445. Alla stessa devono essere allegati, obbligatoriamente, il progetto di cui al punto 5) del presente avviso e il documento di identità in corso di validità del dichiarante. Il presente Avviso Pubblico e la relativa modulistica sono disponibili sul sito web del Comune di Giarre;

1. ISTRUTTORIA

L'istruttoria delle domande presentate dai soggetti organizzatori dei "centri estivi" è demandata al Dirigente della I°Area che nominerà la Commissione presieduta dal Dirigente stesso. La Commissione, ai fini dell'istruttoria, ha la facoltà di chiedere chiarimenti o documentazione integrativa. Al termine dell'istruttoria verranno predisposte, a cura del suddetto Settore due distinte "long-list" che verranno pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale nell'Ente nella sezione "Avvisi, concorsi e bandi". Il Comune trasmetterà all'Azienda Sanitaria Locale l'elenco dei "centri estivi" attivati, per i controlli di competenza.

1. PAGAMENTO

I voucher di cui alle premesse del presente Avviso, riconosciuti alle famiglie beneficiarie, saranno liquidati direttamente dal Comune di Giarre ai soggetti gestori dei "centri estivi", previa rendicontazione delle attività effettivamente svolte in favore delle famiglie beneficiarie e trasmissione della necessaria documentazione contabile, per cui nessuna anticipazione di somme riconosciute dal Comune a titolo di contributo potrà essere richiesta dagli stessi soggetti alle famiglie beneficiarie per le attività in questione.

1. RESPONSABILITA'

Il soggetto iscritto nella long-list deve garantire regolarmente i servizi secondo i termini e le modalità di cui all'Allegato 8 del DPCM 17.05.2020. Il soggetto gestore è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che, nell'esecuzione dei servizi, possano derivare ai beneficiari o a terzi, cose o animali. Il servizio è svolto dal gestore esclusivamente a suo rischio, con proprio personale e mediante autonoma organizzazione. La Pubblica Amministrazione rimane del tutto estranea ai rapporti che si andranno ad instaurare tra il gestore iscritto nella long-list e il personale dipendente e tra il gestore stesso e i beneficiari dei servizi. Il richiedente è altresì obbligato a comunicare all'Ente il nominativo del Responsabile COVID-19 (ove previsto dalla vigente normativa), che avrà il compito di far rispettare tutte le prescrizioni anticontagio come previste dalle normative vigenti. Laddove non sia prevista la presenza di tale figura dalla norma vigente, il legale rappresentante assume la responsabilità del rispetto delle disposizioni di legge e di quelle di cui al presente Avviso in materia di anti-Covid 19, da parte degli utenti dei "centri estivi".

1. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento per il presente avviso è il dott. M. Cannavò, Dirigente I Area del Comune di Giarre.

12. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai partecipanti alla procedura, o comunque acquisiti dal Comune di Giarre, nonché la documentazione presentata in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le predette dichiarazioni vengono rese.