



DISTRETTO SOCIOSANITARIO N. 17
Comuni di Calatabiano, Castiglione di Sicilia, Giarre, Fiumefreddo di Sicilia,
Linguaglossa, Mascali, Milo, Piedimonte Etneo, Riposto e Sant'Alfio
Ente Capofila: Comune di Giarre

AVVISO PUBBLICO DI ACCREDITAMENTO
per la creazione dell'albo dei fornitori per l'erogazione del servizio di
Spazio neutro

approvato dal Comitato dei Sindaci nella seduta del 23 Luglio 2024

Scadenza 31 Agosto 2024

Si rende noto che il Comune di Giarre intende procedere all'accreditamento di Enti o Associazioni per l'erogazione del servizio di Spazio neutro.

Attraverso la procedura dell'accreditamento si punta all'adozione di strumenti operativi compatibili con l'attuale organizzazione del sistema dei servizi socio assistenziali, allo sviluppo di modalità di funzionamento dei servizi stessi e di accesso alle prestazioni socio – assistenziali caratterizzate dalla flessibilità delle forme organizzative, dalla possibilità di personalizzare gli interventi, dall'attribuzione ai cittadini della libera scelta dell'ente fornitore delle prestazioni, dalla chiara esposizione dei costi delle prestazioni.

ART. 1 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Lo Spazio Neutro è un progetto previsto nell'ambito del Piano di Zona 2019 – 2020, seconda annualità, del Distretto Socio-Sanitario 17 al fine di garantire il diritto dei minori di costruire, ricostruire, mantenere i legami con i genitori e/o con altri familiari, per quanto possibile.

E' un intervento professionale, a carattere di temporaneità, da realizzare nell'ambito della più globale presa in carico della situazione familiare. Ha lo scopo di offrire un supporto specialistico al lavoro dei Servizi Sociali del territorio basato su una progettualità individualizzata elaborata sul caso.

Lo Spazio neutro è un luogo privilegiato per la realizzazione degli incontri tra il bambino e i suoi genitori e/o la famiglia d'origine. L'azione sottesa all'intervento consiste nel concorso alla tutela dell'esercizio del diritto di visita e di relazione, a seguito di provvedimenti quali: l'affido, la separazione conflittuale e le altre vicende critiche della famiglia per le quali è stato disposto l'allontanamento del minore.

Il Progetto "Spazio Neutro" si rivolge a nuclei familiari che presentano problematiche e conflittualità che precludono la possibilità di mantenere relazioni stabili, costanti e serene con i figli minori. Il servizio persegue i seguenti obiettivi:

- Contribuire a mantenere o ristabilire le relazioni con entrambi i genitori;
- contribuire a sostenere il minore nella ricostruzione del legame con il genitore;
- contribuire a sostenere il genitore in difficoltà nel mantenimento o nella riapertura della relazione con il figlio;
- contribuire nel favorire il ricostruirsi del senso di responsabilità genitoriale.

Beneficiario primo dell'intervento è il minore ed il suo interesse a costruire e/o mantenere legami con le figure familiari di riferimento.

I destinatari del progetto "Spazio Neutro" sono:

- Minori per cui è stato emesso un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria (Tribunale per i Minori, Tribunale Civile e Giudice Tutelare);
- Minori in affidamento familiare per i quali è previsto dal provvedimento dell'A.G., in alcune fasi del progetto di affidamento, il mantenimento della relazione con la famiglia di origine in un contesto protetto.

La presa in carico da parte del Servizio di Spazio Neutro avverrà attraverso l'invio da parte dei Servizi Sociali dei comuni appartenenti al Distretto.

Seguirà un incontro di approfondimento ed analisi tra il servizio sociale, l'operatore referente ed il coordinatore del servizio di Spazio Neutro per definire un'ipotesi di intervento: obiettivi, frequenza incontri, modalità di avvio, ipotesi di calendario (compresi colloqui preliminari, di conoscenza, di restituzione).

E' necessario prevedere nella fase iniziale di presentazione del caso anche la periodicità degli incontri di verifica e di monitoraggio dell'andamento del processo di frequentazione in ambito protetto. In questa fase sono coinvolti oltre al Servizio Sociale inviante i servizi specialistici coinvolti ed eventualmente i genitori e/o i minori.

Nell'ambito dell'Equipe del servizio, verrà assegnato il caso ad un operatore (tenendo conto delle caratteristiche professionali dell'operatore in abbinamento ad una specifica situazione) che rimarrà referente per tutto il percorso.

In casi particolarmente complessi, il servizio potrà ritenere opportuno, durante le visite, l'affiancamento con un altro operatore di supporto o decidere in itinere la necessità di una sostituzione.

In ogni caso verrà garantita ai servizi territoriali la referenza unica.

Le relazioni del Servizio di Spazio Neutro sull'andamento dell'intervento verranno inviate al Servizio Sociale inviante.

La cadenza verrà concordata in fase di progettazione dell'intervento.

Eventuali criticità saranno tempestivamente comunicate al Servizio inviante.

Le osservazioni contenute nella relazione potranno diventare parte integrante della relazione del Servizio Sociale indirizzata all'Autorità Giudiziaria.

ART. 2 - DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Il servizio di spazio neutro interviene su mandato dell'Autorità Giudiziaria che ne definisce il contesto e la sua azione e, di norma, si inserisce in un contesto di progetti ed interventi già posti in essere dai Servizi territoriali competenti.

La figura di riferimento dell'equipe è il coordinatore del servizio, referente unico del servizio all'esterno, in particolare nei confronti dei servizi territoriali. e' il responsabile tecnico e quindi garante della qualità del servizio offerto.

partecipa agli incontri di progettazione, verifica e chiusura dei casi tra operatore e servizio territoriale. garantisce la corretta conduzione del progetto, vigilando sull'operato del servizio e sull'aderenza dell'intervento agli obiettivi concordati. coordina l'equipe, verifica la funzionalità dell'organizzazione e raccoglie e rielabora riportando, nelle sedi opportune, le questioni emergenti. La sede utilizzata per l'espletamento dei servizi individuata dal soggetto affidatario dovrà essere ubicata nel territorio del distretto, in zona facilmente raggiungibile dai mezzi di trasporto pubblici, e dovrà essere adeguata allo scopo, sia strutturalmente negli spazi e negli arredi, che per la dotazione della strumentazione (es: specchio unidirezionale o telecamera con video per la visione degli incontri in altra stanza). Gli operatori dovranno essere adeguatamente formati.

ART. 3 - QUALIFICA PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI

Tutti gli operatori assegnati al servizio di Spazio neutro devono disporre di documentata esperienza di almeno tre anni (documentata attraverso i curricula da allegare all'istanza) maturata in servizi della stessa tipologia.

Gli operatori utilizzati dall'ETS devono possedere i seguenti titoli:

- lo psicologo dovrà essere in possesso della laurea quinquennale o specialistica in Psicologia ed essere iscritto all'albo professionale degli psicologi, con esperienza professionale almeno triennale;
- il mediatore familiare deve essere in possesso dei requisiti per l'esercizio della professione di mediatore familiare stabiliti dal Decreto interministeriale del 27 ottobre 2023, n. 151

recante "Regolamento sulla disciplina professionale del mediatore familiare" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.255 del 31 Ottobre 2023.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI

Possono chiedere l'accreditamento per la fornitura dei servizi oggetto del presente avviso tutti i soggetti giuridici individuati all'art. 1, comma 4 della Legge 328/2000, in particolare gli organismi non lucrativi di utilità sociale, gli organismi della cooperazione, le associazioni e gli enti di promozione sociale, che nella qualità di Enti del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117), siano iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (Decreto Ministeriale 15 giugno 2020, n. 106).

ART. 5 - REQUISITI D'ISCRIZIONE

I requisiti per l'accreditamento e la conseguente iscrizione all'Albo, che devono essere posseduti dal soggetto interessato al momento della richiesta e mantenuti per tutto il periodo di validità dell'accreditamento, sono i seguenti:

- a. Possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D. lgs. n. 36/2023;
- b. Iscrizione, ove previsto, al registro delle imprese della CCIAA per la specifica attività oggetto di accreditamento, ovvero ai Registri Regionali e/o Provinciali;
- c. Iscrizione all'Albo Regionale dei servizi socio assistenziali dell'art. 26 Legge Regionale n. 22/86 per la sezione Minori;
- d. Impiego di personale in possesso delle qualifiche professionali previste dalla normativa vigente, e assolvimento di tutti gli obblighi di legge anche in materia di responsabilità in caso di infortunio o danno eventualmente arrecato alle persone e alle cose;
- e. Rispetto dei trattamenti economici previsti dalla contrattazione collettiva e delle norme in materia di previdenza e assistenza;
- f. Puntuale applicazione del Regolamento Europeo (G.D.P.R.) n.679/2016 per come modificato dal D. Lgs .101 del 10/08/2018 e ss. mm. ii. sul trattamento dei dati personali;
- g. Assenza delle condizioni previste dall'art. 9, co. 2 lettera c) del D. Lgs. 231/2001 o di altra condizione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e comunque assenza di altra situazione ostativa alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- h. Possesso dell'assicurazione INAIL. Possono essere attivate assicurazioni aggiuntive a quella obbligatoria dell'INAIL per i rischi connessi al servizio;
- i. Possesso di certificazione idonea a dimostrare il rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili L. 68/99;
- j. Puntuale applicazione del D. Lgs. n.81/08 "Testo unico in materia di sicurezza sul lavoro";
- k. Individuazione di un referente unico per il servizio, da comunicare contestualmente alla presentazione della richiesta di accreditamento;
- l. Disponibilità a stipulare polizza di copertura assicurativa RC per operatori e utenti per danno a persone o a cose conseguente all'attività oggetto di accreditamento, con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 per sinistro;
- m. Impegno a dotarsi di una sede operativa nel territorio del Comune di Giarre;

Il soggetto accreditato è tenuto a comunicare e documentare eventuali modifiche relative al possesso dei requisiti di cui al presente articolo entro 15 giorni dalla variazione.

ART. 6 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Dopo il primo accreditamento, l'albo - fino a pubblicazione di nuovo avviso - verrà aggiornato dinamicamente ogni anno.

Entro il 31 dicembre di ogni anno successivo al primo gli Enti dovranno presentare al Comune di Giarre una dichiarazione sul mantenimento dei requisiti.

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza corredata dalla dichiarazione sostitutiva resa ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000 mediante trasmissione all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.giarre.ct.it **entro le ore 24 del 31/08/2024** utilizzando il modulo allegato al presente avviso.

Nell'oggetto andrà specificato "*Domanda di inserimento dell'albo dei fornitori accreditati per l'erogazione del servizio di Spazio neutro*" e la domanda dovrà essere corredata da:

- Fotocopia del documento d'identità del Legale Rappresentante;

- Dichiarazione di accettare espressamente tutte le disposizioni dell'Avviso in oggetto, contenente l'impegno all'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore (indicando il CCNL applicato), a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, indicando le modalità con le quali intendono adempiere al predetto impegno;
- Dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale, ovvero requisiti di idoneità morale e professionale di cui al D.lgs. n.36/2023, Titolo IV, Capo II – I requisiti di ordine generale, art.li 94, 95 e 98;
- Dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine speciale (art. 100 D. lgs. n.36/2023), ovvero dell'idoneità professionale per svolgere attività e/o prestazioni socio-assistenziali per minori;
- Atto costitutivo e Statuto;
- Visura camerale aggiornata;
- Iscrizione all'Albo Regionale istituito ai sensi della L.R. 22/86, per la sezione minori;
- Documentazione rilasciata da enti pubblici o privati attestante un'esperienza del soggetto richiedente della durata di almeno tre anni, anche non consecutivi, nella gestione di servizi analoghi;
- Dichiarazione attestante la capacità economica pari ad un fatturato di € 20.000,00 complessivi nel triennio precedente per servizi di spazio neutro o mediazione familiare;
- Curriculum dell'Ente attestante l'attività svolta;
- Curricula operatori da cui si evince una esperienza almeno triennale per gli psicologi e almeno biennale per i mediatori familiari (max due facciate per curriculum).

Si precisa che il Distretto potrà utilizzare lo stesso Albo distrettuale dei soggetti accreditati in caso di prosecuzione e/o rifinanziamento del programma da relativamente alla stessa tipologia di servizio e/o per la realizzazione di servizi analoghi finanziati dal Distretto Socio Sanitario n. 17 mediante ulteriori fonti di finanziamento.

Il perfezionamento del rapporto di fornitura del servizio avverrà attraverso la sottoscrizione del Patto di accreditamento da stipularsi fra il Comune Capofila ed il soggetto accreditato, nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni, anche economiche, che regolano i rapporti fra le parti in causa.

ART. 7 - VALUTAZIONE ISTANZE

L'accettazione delle domande di accreditamento e la verifica per il mantenimento sono di competenza di un'apposita Commissione Tecnica di valutazione composta dal Dirigente della I° Area che la presiede e da tre componenti individuati dal predetto tra il personale dei Comuni del distretto. La Commissione si riunirà, in fase di prima attuazione, entro 30 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande, dopo la prima costituzione dell'albo, entro 15 gg. dal termine di aggiornamento dinamico dell'albo, salvo che non vengano presentate nuove domande di inserimento.

L'elenco di cui sopra viene approvato con determina del Coordinatore del Distretto e pubblicato sul sito web del Comune di Giarre.

Saranno ritenute ammissibili tutte le domande pervenute entro i termini fissati dal presente avviso e corredate dalla dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale previsti dal presente avviso di accreditamento.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di selezione, l'amministrazione procedente ne darà segnalazione all'Autorità giudiziaria.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla presente procedura, ferme restando le responsabilità penali per il mendacio, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Si farà luogo all'esclusione dalla procedura nel caso in cui manchi un solo documento o si riscontri l'incompletezza delle dichiarazioni richieste.

ART. 8 - PUBBLICIZZAZIONE DELL'ALBO

L'Albo dei soggetti accreditati sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune di Giarre <http://www.comune.giarre.ct.it/>.

ART. 9 - UTILIZZO DEL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO

Il beneficiario del voucher sceglie, tra tutti i soggetti accreditati, quello di cui avvalersi per le prestazioni cui ha diritto. In caso di presenza di provvedimenti dell'Autorità giudiziaria minorile limitativi della responsabilità genitoriale la scelta dell'operatore sociale cui rivolgersi per la prestazione è operata o dal soggetto affidatario o dal soggetto che esercita la capacità genitoriale.

ART. 10 - CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Sarà disposta la decadenza all'albo (ovvero la cancellazione dall'albo) in caso di:

- sopravvenienza di circostanze che comportino il venir meno dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 98 del Nuovo Codice degli Appalti;
- inadempimento grave degli obblighi assunti con la sottoscrizione del patto di accreditamento,

ART. 11 - ALTRE INFORMAZIONI

Resta ferma la facoltà della Stazione appaltante di decidere di non dar seguito al presente avviso. Il presente Avviso Pubblico e i relativi allegati saranno pubblicati nella sezione "Bandi di gara" della pagina "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Giarre all'indirizzo www.comune.giarre.ct.it.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Angela Maria Calabrò, Responsabile Ufficio Piano.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla procedura di gara è il Comune di Giarre. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura e della verifica dei requisiti, nel rispetto degli obblighi di legge e per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di compiti di interesse pubblico. Al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio del Comune (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione alla procedura. Agli operatori economici partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Giarre ed al suo Responsabile della Protezione dei Dati. L'Operatore economico affidatario si impegna, nell'esecuzione di tutte le attività connesse che possono comportare il trattamento dei Dati Personali, ad agire in conformità con la Normativa in materia di protezione dei dati personali applicabile (in particolare il Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR"), osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni relative all'attività del Comune sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e riservatezza dei dati personali trattati, atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti. In particolare, l'operatore economico affidatario dell'appalto:

- garantisce di manlevare e tenere indenne il Comune da ogni e qualsiasi conseguenza pregiudizievole derivante dal mancato rispetto di tale obbligo;
- conferma ed è in grado di dimostrare di aver messo in atto adeguate misure di sicurezza per proteggere i dati personali, ivi comprese le predette misure tecniche e organizzative adeguate, per garantire la protezione da qualsiasi trattamento non autorizzato o illegale nonché dalla perdita, dalla distruzione o dal danneggiamento, in modo accidentale, dei dati personali. L'operatore economico affidatario dell'appalto è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs.

196/2003 eventualmente applicabili. Qualora, nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui al presente avviso, il Comune si trovi nella condizione di affidare all'aggiudicatario attività di trattamento di dati personali di propria titolarità, l'affidatario sarà tenuto al pieno rispetto di tutte le istruzioni che saranno impartite dall'Amministrazione e a sottoscrivere un separato accordo scritto volto a formalizzare la nomina a responsabile del trattamento, al fine di procedere ad una corretta gestione delle attività di trattamento di dati personali, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Angela Maria Calabrò

Il Coordinatore del Distretto
Dott.ssa Letizia Nani