



# COMUNE DI GIARRE

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

**ORIGINALE**

**AREA DI STAFF**

## **DETERMINAZIONE DEL SINDACO**

N. 26 del 30/07/2025

**Dirigente**

**OGGETTO :** **CHIUSURA UFFICI COMUNALI NELLA SETTIMANA DI FERRAGOSTO DAL 11.08.2025 AL 14.08.2025**

VISTO l'art. 50, comma 7, del D.lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii, ai sensi del quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

CONSIDERATO che gli uffici comunali rimarranno chiusi in occasione della festività del 15 agosto ricadente nella giornata di venerdì;

Rilevato che con la collocazione del personale dipendente in congedo ordinario d'ufficio, viene garantita una reale e consistente economia per le spese di funzionamento dell'Ente, stante anche il fatto che nelle giornate considerate negli uffici comunali si verifica una notevole riduzione di accesso del pubblico e conseguente richiesta di servizi agli uffici;

PREMESSO che, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, appare opportuno adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati dalla riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza, tipico delle giornate prefestive;

RITENUTO, pertanto, che la chiusura degli uffici comunali nella settimana dal 11 al 14 agosto 2025, oltre a non arrecare disagi all'utenza, comporta un sensibile risparmio della spesa pubblica;

RITENUTO di demandare ai funzionari E.Q. ed ai Dirigenti l'assunzione delle misure in ordine alla gestione del personale ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 comma 2 e art. 17 comma 1 lett. e) del D. Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i. e pertanto attribuire l'assenza dei dipendenti al computo del conto ferie, salvo diversa causale giustificativa;

CONSIDERATO che nelle giornate sopra individuate, deve essere fatta salva l'erogazione delle prestazioni indispensabili afferenti ai seguenti servizi pubblici essenziali in conformità alla vigente disciplina legislativa e contrattuale:

- Stato civile, esclusivamente per le denunce di morte;
- Servizi Cimiteriali
- Sicurezza pubblica

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il C.C.N.L. del comparto Enti Locali;

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 91 del 02.07.2025, con la quale l'Amministrazione comunale ha adottato una nuova organizzazione degli uffici e dei servizi;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## DISPONE

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Disporre la chiusura degli Uffici Comunali per la settimana dal 11 al 14 agosto 2025;
2. Demandare ai dirigenti ed ai funzionari E.Q. nelle aree sprovviste di dirigenti ogni atto necessario per garantire la continuità delle prestazioni ritenute indispensabili e assicurare i diritti costituzionalmente tutelati e, pertanto, escludere dalla predetta chiusura tutti i servizi citati dall'art. 2 comma 2 dell'Accordo in materia di norma di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del Comparto Regioni Autonomie Locali firmato in data 19/09/2002, tutt'ora vigente e sinteticamente di seguito descritti:
  - Stato civile, esclusivamente per le denunce di morte;
  - Servizi Cimiteriali
  - Sicurezza pubblica
3. Demandare ai singoli funzionari E.Q. e ai dirigenti delle misure idonee in ordine alla gestione del personale ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 comma 2 e art. 17 comma 1 lett. e) del D. Lgs. N. 165/2001 e pertanto attribuire l'assenza dei dipendenti al computo del conto ferie, salvo diversa causale giustificativa;
4. Dare atto, inoltre, che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;
5. Dare atto che della disposta chiusura verrà data informazione alla cittadinanza ed alle OO.SS.;
6. Dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato, nel rispetto della normativa vigente, all'albo pretorio on-line di questo Comune e per estratto sul sito internet istituzionale nella sezione "Archivio provvedimenti amministrativi" ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 22/2008, come modificato dall'art. 6 della L.R. N. 11/2015;
7. Notificare il presente provvedimento al Segretario Generale, ai dirigenti ed ai responsabili E.Q. per gli adempimenti di competenza;
8. Trasmettere il presente provvedimento agli uffici competenti per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e per ogni altra forma di pubblicità

**IL SINDACO**

Vista la suddetta proposta  
Visto lo statuto;  
Visto l'O.R.EE.LL;

**DETERMINA**

**Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto: CHIUSURA UFFICI COMUNALI  
NELLA SETTIMANA DI FERRAGOSTO DAL 11.08.2025 AL 14.08.2025**

**Giarre li, 30/07/2025**

**Leonardo Cantarella / InfoCert S.p.A.**

,