D I S T R E T T O S O C I O - S A N I T A R I O N. 17
Comuni di: Calatabiano, Castiglione di Sicilia, Fiumefreddo di Sicilia, Linguaglossa, Mascali, Milo, Piedimonte Etneo, Riposto e Sant'Alfio
Ente Capofila: Comune di Giarre

AVVISO PUBBLICO DI ACCREDITAMENTO

per la creazione dell'albo di enti o associazioni
per l'erogazione dei servizi socio-educativi extrascolastici

ART. 1 - SOGGETTI AMMISSIBILI

Possono richiedere l'accreditamento Cooperative Sociali di cui all'art. 1 lett. a) della Legge 08.11.91, n. 381, Enti, Consorzi di Cooperative Sociali, Fondazioni e Associazioni costituiti con atto registrato presso l'Agenzia delle Entrate, senza finalità di lucro, con esperienza nel settore socio- educativo, socioculturale, ricreativo e/o sportivo a favore dei minori (condizione rilevabile dal certificato CCIAA per le Imprese e dallo statuto per le associazioni), che gestiscono servizi socio-educativi (attività di sostegno all'apprendimento, attività motorie, attività ludico - ricreative, ecc.), che sono disponibili ad erogare servizi a favore di minori segnalati dai Servizi Sociali e che dispongono di una sede operativa sul territorio del Distretto Socio Sanitario 17 che abbia una destinazione d'uso compatibile con i servizi offerti e che rispetti le vigenti norme nazionali e regionali in materia di edilizia pubblica e destinazione d'uso, prevenzione incendi, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, igienico sanitaria, ecc.

ART. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE

ATTIVITÀ SOCIO EDUCATIVE DI SOSTEGNO DELL'APPRENDIMENTO
Attività di sostegno allo studio svolte da educatori, insegnanti e personale adeguatamente formato che, in collaborazione con la scuola, stimolino i minori all'apprendimento e favoriscano l'acquisizione di un metodo di studio.
ATTIVITÀ MOTORIE
Attività sportive legate all'uso corretto del proprio corpo, ludiche e di squadra, svolte da personale qualificato all'interno di un ente iscritto da almeno due anni al registro nazionale CONI o ad altre Federazioni sportive legalmente riconosciute.
ATTIVITÀ LUDICO RICREATIVE
Attività di musica, danza, gioco, pittura, ceramica, fotografia, lavorazione della creta, animazione in genere, etc., finalizzate ad esprimere le potenzialità dei minori coinvolti e la loro capacità creativa, svolte da personale qualificato all'interno di cooperative sociali o di Enti iscritti al RUNTS – Registro Unico Nazionale del Terzo Settore da almeno due anni.

ART. 3 - ISTANZA E ALLEGATI

L'istanza di accreditamento debitamente compilata in ogni sua parte e firmata dal legale rappresentante dell'ente dovrà contenere la disponibilità all'attivazione di servizi a favore di soggetti in carico ai Servizi Sociali e l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le condizioni e le disposizioni contenute nell'avviso pubblico di accreditamento, di tutti gli obblighi gestionali, organizzativi, informativi e di monitoraggio e valutazione derivanti da quanto previsto dall'avviso pubblico per l'accreditamento.
Saranno ritenute ammissibili tutte le istanze pervenute entro i termini fissati dal presente avviso e corredate da:
1) Copia della carta d'identità del Legale Rappresentante;
2) Atto costitutivo e Statuto;

3) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, ove prevista per la tipologia dell'Ente;
4) Elenco degli amministratori completo di generalità;
5) Curriculum dell'Ente attestante l'attività svolta;
6) Carta dei servizi;
7) Documentazione idonea a dimostrare il rispetto degli eventuali obblighi in materia di diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/99;
8) Polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, in corso di validità, per tutti coloro che accedono ai locali;
9) Titolo di disponibilità dei locali (proprietà, locazione, comodato, etc.);
10) Denuncia dell'impianto di messa a terra presentata telematicamente all' ISPESL o all'INAIL ed eventuale verbale di verifica della ASP;
11) Certificato di prevenzione incendi rilasciato dal Comando provinciale dei Vigili del fuoco ove sussista taluna delle condizioni previste dal DM 16 febbraio 1982 e ss.mm.ii. e dell'art. 38 del D.P.R. 27 aprile 1955, n. 547;
12) DURC regolare ove previsto;
13) Certificazione di conformità rispetto al D.gls 81/2008 e Piano di sicurezza con indicazione del
14) "responsabile della sicurezza";
15) Perizia giurata resa da un tecnico professionista iscritto all'albo attestante:
    a) che i locali, gli impianti e le attrezzature messi a disposizione sono conformi e idonei all'uso a cui sono destinati ed alle normative nazionali ed europee;
    b) il rispetto delle norme in materia di superamento delle barriere architettoniche;
    c) il possesso del certificato di agibilità (da allegare) o, in mancanza, di tutti requisiti necessari per ottenerlo.

ART. 4 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza corredata dalla dichiarazione sostitutiva resa ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000 mediante trasmissione all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.giarre.ct.it **entro le ore 24 del 15 Novembre 2026** utilizzando il modulo allegato al presente avviso.
Nell'oggetto andrà specificato "*Domanda di inserimento dell'albo dei fornitori accreditati per l'erogazione dei servizi socio-educativi extrascolastici".*
La domanda di iscrizione può essere presentata per uno o più delle attività indicate.
Il perfezionamento del rapporto di fornitura del servizio avverrà attraverso la sottoscrizione del Patto di accreditamento da stipularsi fra il Comune capofila ed il soggetto accreditato, nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni, anche economiche, che regolano i rapporti fra le parti.

ART. 5 - VALUTAZIONE ISTANZE

L'accettazione delle domande di accreditamento e la verifica per il mantenimento sono di competenza di un'apposita Commissione Tecnica di valutazione composta dal Dirigente Coordinatore del Distretto che la presiede e da due componenti individuati dal predetto tra il personale dei Comuni appartenenti al Distretto. La Commissione si riunirà, in fase di prima attuazione, entro 30 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande, nonché dopo la prima costituzione dell'albo, entro 30 giorni dal termine di aggiornamento dinamico dell'albo (31 Dicembre di ciascun anno) in caso di presentazione di nuove domande di inserimento.
Saranno ritenute ammissibili tutte le domande pervenute entro i termini fissati dal presente avviso e corredate dalla dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale previsti dal presente avviso di accreditamento.
In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di selezione, l'amministrazione procedente ne darà segnalazione all'Autorità giudiziaria.
Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferme restando le responsabilità penali per il mendacio, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Si farà luogo all'esclusione dalla procedura nel caso in cui manchi un solo documento o si riscontri l'incompletezza delle dichiarazioni richieste.

ART. 6 - UTILIZZO DEL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO

Attraverso la procedura dell'accreditamento si punta all'adozione di strumenti operativi compatibili con l'attuale organizzazione del sistema dei servizi socio assistenziali, allo sviluppo di modalità di funzionamento dei Servizi stessi e di accesso alle prestazione socio – assistenziali caratterizzate dalla flessibilità delle forme organizzative, dalla possibilità di personalizzare gli interventi, all'attribuzione ai cittadini della libera scelta dell'ente fornitore delle prestazioni, dalla chiara esposizione dei costi delle prestazioni.
Il beneficiario del contributo a rimborso sceglie, tra tutti i soggetti accreditati, quello di cui avvalersi per le prestazioni cui ha diritto. In caso di presenza di provvedimenti dell'Autorità giudiziaria minorile limitativi della responsabilità genitoriale la scelta dell'operatore sociale cui rivolgersi per la prestazione è operata o dal soggetto affidatario o dal soggetto che esercita la capacità genitoriale.
Il beneficiario dei voucher potrà utilizzarli presso uno degli Enti presenti nell'Albo Distrettuale appositamente costituito.

ART. 7 - CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Sarà disposta la decadenza all'albo (ovvero la cancellazione dall'albo) in caso di:
- sopravvenienza di circostanze che comportino il venir meno dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 98 del Nuovo Codice degli Appalti;
- inadempimento grave degli obblighi assunti con la sottoscrizione del patto di accreditamento,

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Angela Maria Calabrò.

ART. 9 - MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

L'amministrazione procedente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PUBBLICITA'

Ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso il Settore Servizi Sociali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.
Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione,pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.
Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato REG. UE 679/2016 (GDPR). Il titolare dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Giarre.
Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica servizio.attivitasociali@comune.giarre.ct.it oppure chiamare al seguente recapito telefonico 095/9997520 dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e nelle giornate di Lunedì e Giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.
Il presente Avviso Pubblico e i relativi allegati saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Giarre e degli altri Comuni del Distretto.

Il Dirigente Coordinatore
Dott.ssa Letizia Nanì